

**etuna friedberg**

Sarmenstorferstrasse 31  
5707 Seengen  
Tel. 062 767 77 27  
info.friedberg@etuna.ch  
www.etuna.ch/friedberg

## Urlaubsgesuch

### Personalien Schülerin / Schüler

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

### Beantragter Urlaub

Datum:

von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Grund:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort/Datum

Unterschrift Eltern / Elternvertretung

\_\_\_\_\_

### In der Zuständigkeit der Klassenlehrperson bzw. Pädagogischen Leitung:

- In dringenden Fällen ist die Gesamtleitung befugt, pro Semester zusätzlich Urlaub bis zu einem vollen Tag zu gewähren (Verordnung über die Volksschule, Art. 17.3).
- Die schriftlichen Gesuche sind **mindestens eine Schulwoche vor dem gewünschten Urlaub** bei der Klassenlehrperson einzureichen.
- Urlaubsgesuche, welche die Kompetenz der Klassenlehrpersonen überschreiten (insbesondere sämtliche Ferienverlängerungen), sind **zwei Schulwochen im Voraus an die Gesamtleitung** zu richten.

---

### Entscheid:

Die Beurlaubung vom Schulunterricht vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

wird bewilligt

kann nicht bewilligt werden

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_